

Utilisation de OpenFlyers

La réservation et l'enregistrement des vols et la gestion des comptes pilotes se font par le système OpenFlyers, auquel vous pouvez accéder à partir du site de l'aéroclub à l'adresse suivante : <http://www.acaspttpoitiers.fr>

Sur la page d'accueil du site, cliquez sur le bouton «Accès OpenFlyers», puis entrez votre identifiant et votre mot de passe. Par défaut, votre identifiant est votre "nom" et votre mot de passe est votre "prénom", les deux en minuscules.

Vous pourrez modifier votre mot de passe, mais vous devrez alors vous en souvenir. Pour modifier votre mot de passe, allez dans Données / Affichage et fiche personnelle. Le changement de mot de passe se fait au bas du formulaire. N'oubliez pas de sauvegarder (« Sauver »).

RESERVATION DES AVIONS

OpenFlyers s'ouvre sur la page de réservation du jour. Sinon, cliquez sur Planning / journalier. Pour changer la date de la page affichée, utilisez les flèches ou le bouton Calendrier.

Sur la page du jour souhaité, choisissez un des trois avions et vérifiez son potentiel restant, c'est-à-dire le nombre d'heures et de minutes qui lui reste à faire avant la prochaine visite d'entretien. Si ce potentiel est suffisamment élevé, cliquez sur la case correspondant à l'heure souhaitée pour le début de votre vol et remplissez le formulaire qui s'affiche :

Ressource : vérifiez que vous ne vous êtes pas trompé d'avion

Membre : votre nom

Instructeur : choisissez votre instructeur dans la liste déroulante

Place à disposition : facultatif

Début : l'heure affichée correspond au bouton sur lequel vous avez cliqué

Fin : choisissez l'heure de fin de votre vol

Temps de vol : facultatif

Commentaires : facultatif

Lieu d'arrivée : tapez LFBI pour afficher "LFBI (POITIERS BIARD)"

Validez

Si vous devez annuler un rendez-vous, faites-le le plus rapidement possible afin de ne pas pénaliser d'autres pilotes.

Pour modifier ou annuler votre réservation, ouvrez de nouveau la page que vous avez utilisée et passez le curseur sur la case où s'affiche votre réservation. Cliquez sur Annuler la réservation, puis sur Supprimer. Vous pouvez aussi cliquer sur Modifier si vous voulez simplement changer les heures de début ou de fin.

ENREGISTREMENT DES VOLS

Au retour d'un vol, ouvrez de nouveau OpenFlyers comme indiqué plus haut. Cliquez sur Vols / Saisir un vol

Remplissez le formulaire. Les cases obligatoires sont :

Aéronef

Date de départ (et surtout l'heure de départ)

Date de retour

Nombre de personnes à bord

Nombre d'atterrissages

Type de vol (vous pouvez cocher deux cases, par exemple Navigation et Vol instruction)

Terrain de départ (Poitiers = LFBI)

Terrain d'arrivée

La durée du vol est calculée automatiquement.

La case commentaires n'est pas obligatoire mais n'hésitez pas à vous en servir, surtout si vous n'êtes pas sûr du type de vol.

Notez l'avitaillement en essence éventuel

N'oubliez pas de valider.

GESTION DE VOTRE COMPTE PILOTE

Consultez ensuite le solde de votre compte pilote en cliquant sur Comptes / Etat / Cpte pilotes. Notez le déficit éventuel de votre compte. **N'oubliez pas que le débit de votre compte ne doit jamais dépasser 20 euros.**

Ouvrez ensuite Compte / Approvisionner. Renseignez la case « Chèque » en notant le nom de votre banque et le numéro de votre chèque, puis entrez le montant du chèque.

Validez.

Glissez votre chèque dans la boîte fixée sur le mur à côté de l'ordinateur de la salle des pilotes.